



Initiation à l'informatique

Progression pédagogique

23 janvier 2014

Cours 6

Clé USB, Copier-Coller

Clé USB

Il s'agit d'un petit périphérique de stockage. L'insérer dans un port USB à l'avant ou à l'arrière de l'unité centrale (la tour) ou sur un côté de l'ordinateur portable.

Une fois inséré, attendre qu'une petite fenêtre s'ouvre ou que l'indication que la clé est opérationnelle apparaisse en bas de l'écran. Alors, et alors seulement, la clé USB est opérationnelle. Dans la petite fenêtre, si elle s'ouvre, repérez la lettre qu'elle porte (F: par exemple). Cette lettre correspond au dossier de la clé que vous trouverez dans l'Explorateur. Vous pourrez y enregistrer ou y Copier-Coller des documents, y créer des dossiers, comme dans n'importe quel autre dossier de l'Explorateur.

Copier-Coller

1) Copier-Coller du texte

Dans la page Internet ouverte, sélectionnez du texte → *clic droit* → *Copier*

Revenir au Bureau (*petit rectangle à l'extrême droite de la barre des tâches sur W7*)

Ouvrir une page dans le logiciel *OpenOffice (traitement de texte)* → *Edition* → *Coller*

D'une manière générale, on peut utiliser le *clic droit*, le menu *Edition*, le menu *Organiser* pour Copier-Coller un élément d'un endroit à un autre.

On peut aussi utiliser un **raccourci-clavier** et c'est bien pratique :

- Pour "Copier" faites **Ctrl+C**

- Pour "Coller" faites **Ctrl+V**

Si, à la place de Copier vous voulez **Couper** (supprimer un élément pour le Coller ailleurs), faites **Ctrl+X**

2) Copier-Coller le fichier d'une image

Dans une page web par exemple, *cliquez droit* sur une image et faites "*Enregistrez l'image sous*"

l'Explorateur s'ouvre dans une petite fenêtre. Repérez C: , au besoin cliquez sur le petit triangle noir qui vous permettra de rechercher C: que vous développerez pour atteindre votre *dossier-cible* c'est à dire le dossier dans lequel vous voulez enregistrer le fichier de l'image (cela peut tout aussi bien être dans un dossier d'une clé USB), puis, quand vous avez ouvert le dossier-cible, faites "*Enregistrer*".

Il est parfois nécessaire d'utiliser l'ascenseur, ne l'oubliez pas. Il n'est pas toujours très visible...

Vous pouvez aussi Copier-Coller une image d'une page web par exemple, vers une page de traitement d'image. Pour cela, procédez comme pour Copier-Coller du texte.

3) Copier-Coller une adresse Internet

Dans la barre d'adresse d'une page Internet, ou dans un Email, sélectionnez l'adresse et procédez exactement comme pour du texte. Vous pouvez Coller l'adresse dans la barre d'adresse de votre Navigateur, dans une page de texte, dans votre messagerie etc.

On peut Copier-Coller ou **Couper-Coller**. Dans le premier cas, on duplique un objet (image, texte ou autre), c'est à dire que l'objet restera dans le dossier d'origine. Il sera donc en double dans votre ordinateur. Dans le second cas, on change l'objet de place et il disparaîtra du dossier d'origine. Le raccourci-clavier ne sera plus Ctrl+C mais **Ctrl+X**.

Devoir de vacances

Ouvrez "*Supports de cours Windows débutants*" → "*utilisation du clavier*" et aidez-vous de ce tutorial pour vous entraîner à l'utilisation du clavier dans votre traitement de texte.

Bon travail !