

# Les raccourcis clavier de Windows



Tutoriaux > Windows : Général > Les raccourcis clavier de Windows

*Les raccourcis clavier permettent d'effectuer des actions de manière simple et rapide.  
Les touches décrites sont à enfoncer simultanément pour faire fonctionner le raccourci.*

**Ctrl + A** : sélectionner tout

**Ctrl + B** : atteindre.

**Ctrl + C** : copier les éléments sélectionnés

**Ctrl + F** : rechercher dans le document.

**Ctrl + K** : insertion de lien hypertexte.

**Ctrl + N** : créer un nouveau document.

**Ctrl + O** : ouvrir un document existant.

**Ctrl + P** : imprimer le document en cours.

**Ctrl + R** : forcer le rafraîchissement de la page en cours sous Internet Explorer.

**Ctrl + S** : enregistrer sous

**Ctrl + V** : coller les éléments qui ont été auparavant coupés ( ctrl + x ) ou copiés ( ctrl + c )

**Ctrl + W** : fermer une fenêtre.

**Ctrl + X** : couper les éléments sélectionnés.

**Ctrl + Y** : répéter la frappe.

**Ctrl + Z** : annuler la dernière action ( erreur de frappe... ).

**Ctrl + F4** : fermer le document en cours.

**Ctrl + F6** : permet de basculer d'un document à un autre au sein d'une même application.

**Ctrl + Alt + Suppr** :

- Une seule fois : afficher les applications en cours avec possibilité de forcer la fermeture d'une d'entres elles ( via "Terminer le processus ) .
- Deux fois : Redémarrer l'ordinateur.

**Ctrl + Echap** : ouvrir le menu Démarrer.

**Ctrl + Glisser un élément avec la souris** : copier l'élément sélectionné.

**Ctrl + Maj + Glisser un élément avec la souris** : créer un raccourci vers l'élément sélectionné.

**Ctrl + Inser** : copier les éléments sélectionnés.

**Ctrl + flèche direct droite** : ramener le point d'insertion au début du mot suivant

**Ctrl + flèche direct gauche** : ramener le point d'insertion au début du mot précédent

**Ctrl + flèche direct bas** : ramener le point d'insertion au début du paragraphe suivant

**Ctrl + flèche direct haut** : ramener le point d'insertion au début du paragraphe précédent

**Ctrl + Maj + touche directionnelle** : sélectionner un bloc de texte

**Echap** : annuler la tâche en cours

**MAJ** : permet d'empêcher la lecture automatique quand on insère un CD-ROM:

**Maj + touche directionnelle** : sélectionner plusieurs éléments d'une fenêtre, du bureau ou sélectionner du texte.

**Maj + Inser** : coller les éléments du presse papier ( Ceux qui ont été auparavant coupés ( ctrl + x ) ou copiés ( ctrl + c )

**Maj + Suppr** : supprimer définitivement l'élément sélectionné *sans passer par la corbeille.*

**Maj + F10** : afficher le menu contextuel de l'élément sélectionné ( Même action que le *clic - droit de la souris* ).

**Fin** : accès direct à la fin de la ligne en cours de frappe ( notamment dans un traitement de texte )  
ou au bas de la page ( Lors de la navigation sur Internet ).

**Touche origine ( Flèche oblique à droite d'Inser )** : accès direct au début de la ligne en cours de frappe (notamment dans un traitement de texte) ou haut de page ( Lors de la navigation sur Internet ).

**Alt Gr + une des touches numériques du clavier alphabétique** : Le symbole en bas à droite de la touche est alors écrit ( par exemple @ lorsque cette combinaison est utilisée sur la touche **0**, ou # pour la touche **3** ).

**Alt + barre d'espace** : appelle le menu Système, lequel permet de restaurer, réduire ou fermer une fenêtre ( équivalent du clic droit dans la barre de menus d'une fenêtre, juste au dessus de "Fichier, Edition.." ).

**Alt + Echap** : parcourir les documents dans l'ordre de leur ouverture.

**Alt + Entrée** : afficher les propriétés de l'élément sélectionné ( équivalent de *clic-droit => Propriétés* ).

**Alt + Tab**: basculer d'un logiciel ouvert à un autre logiciel.

**Alt + lettre soulignée dans un menu** : affiche le menu correspondant.

**Alt + F4** : fermer la fenêtre active.

**Alt + maj gauche +inser** : permet d'activer la souris virtuelle dirigée par le pavé numérique

**Tabulation** : va de lien en lien,

**SHIFT+TAB** : va de lien en lien mais dans le sens inverse.(pratique sans souris)

**Windows** : ( logo Windows à gauche de la touche Alt ) : ouvrir le menu Démarrer.

**Windows + D** : revenir sur le bureau ou réafficher toutes les applications ouvertes.

**Windows + E** : Ouverture du Poste de travail.

**Windows + F** : Rechercher des fichiers ou des dossiers.

**Windows + L** : lock l'écran : pour aller boire un café par ex

**Windows + M** : Revenir sur le bureau ( réduit toutes les fenêtres ouvertes, sans possibilité de toutes les ré ouvrir d'un seul coup ).

**Windows + Tab** : permet de naviguer entre les différentes applications dans la barre des tâches.

**Windows + Pause (en haut à droite du clavier)** : accès direct au panneau Propriétés Système  
( équivalent à *clic-droit => Propriétés* sur le Poste de travail ).

**Windows + F1** : ouvrir l'aide de Windows.

**F1** : ouvrir l'aide du logiciel en cours d'utilisation.

**F2** : renommer un fichier.

**F3** : rechercher des fichiers ou des dossiers.

**F4** : reproduit la dernière mise en forme dans certains programmes.

**F4** : fixe la cellule \$ dans Excel.

**F5** : actualiser le contenu d'une fenêtre.

**F10** : activer la barre de menu dans le programme actif.

**F11** : sous IE permet une nav plein écran

Dans l'explorateur ou poste de travail:

**Retour arrière**: permet de passer au dossier du niveau supérieur