



# Initiation à l'informatique

## Notes de cours

## L'EXPLORATEUR

Pour **ouvrir l'Explorateur**, cliquez droit sur l'icône "menu Démarrer", à gauche de la barre des tâches, au fond du Bureau. Puis, cliquez sur "Explorer" (sous XP) ou sur "Ouvrir l'Explorateur Windows" (sous W7).

L'explorateur est composé de 2 partie : à gauche, les dossiers et dans la partie droite, plus large, les dossiers et fichiers contenus dans le dossier de gauche sélectionné.

### La partie gauche de l'explorateur

À l'ouverture, il s'agit d'un regard synthétique sur le contenu de l'ensemble de votre ordinateur.

→ Repérez le dossier "**Ordinateur**" (qui correspond à l'ancien "Poste de travail").

En cliquant sur "Ordinateur", vous verrez apparaître, dans la partie droite, le **dossier principal C:** mais aussi le lecteur de DVD, les clés USB etc.

Il y a **deux clics possibles** pour les dossiers de la partie gauche :

→ le clic sur le dossier lui-même qui fait apparaître, à droite, les dossiers et fichiers qu'il contient,

→ le clic juste devant le dossier qui fait apparaître, par dessous, les dossiers qu'il contient (s'il en contient).

On dit qu'on **développe le dossier** c'est à dire qu'on l'ouvre pour faire apparaître son contenu.

→ Repérez le **dossier principal C:** en cliquant devant "Ordinateur", dans la partie gauche.

### La partie droite de l'explorateur

Si la partie gauche ne fait apparaître que les dossiers, cette partie droite fait apparaître tous les dossiers et tous les fichiers contenus dans le dossier qui a été sélectionné à gauche.

Pour ouvrir un dossier et explorer son contenu, vous avez, là encore, deux possibilités :

→ **un clic sur le dossier** que vous voulez explorer dans la partie gauche de l'explorateur (il s'ouvrira à droite),

→ **un double clic** sur le dossier dans la partie droite de l'explorateur.

Pour **ouvrir un fichier**, double clic sur lui (ou clic droit puis "Ouvrir").

Vous pouvez **travailler sur un fichier** (ou un dossier) avec le clic droit : *ouvrir, copier, couper, supprimer, renommer, voir ses propriétés* etc.

Vous pouvez aussi utiliser le *Cliquer-Glisser* pour le transporter directement dans un autre dossier, y compris en ouvrant deux explorateurs (réduits en demi fenêtre) pour glisser un fichier (ou un dossier) de l'un vers un dossier de l'autre...

Pour **créer un nouveau dossier**, rien de plus facile, la commande se trouve sur la barre supérieure de l'explorateur : *Nouveau dossier*. Il suffit de cliquer sur elle, de nommer ce nouveau dossier et de valider.

Vous pouvez varier l'affichage de la partie droite grâce au bouton qui se trouve en haut et à droite de l'explorateur, à côté de la commande précédente.

Nous reviendrons un peu plus tard sur une commande importante : l'**Option des dossiers**...

