



# Initiation à l'informatique

## Notes de cours

## le NAVIGATEUR

Nous avons choisi le navigateur **Chrome** pour les ateliers

### La barre des titres

#### **Les onglets**

Chaque onglet comporte le **titre** de la page web

Pour fermer un onglet, positionner le curseur sur la **petite croix** qui s'active en rouge et cliquer.

S'il n'y a qu'un seul onglet et qu'on le ferme, c'est le **navigateur qui se ferme**.

Il y a toujours un petit onglet à droite de ceux qui sont ouverts, c'est le **nouvel onglet**.

Un nouvel onglet indique toujours les **favoris** (c'est un nouvel onglet qu'il faut ouvrir pour accéder aux favoris)

#### **Les 3 icônes de droite**

- La **croix** permet de fermer le navigateur.

- Le **double rectangle** permet de réduire les dimensions de la fenêtre.

→ En cliquant et laissant cliqué sur la **barre de titre** bleue, on **déplace** la fenêtre sur le Bureau.

→ Sur les bords de la fenêtre, le curseur se transforme en **flèche** ce qui permet de réduire ou d'augmenter les dimensions si l'on fait un "**cliqué-déplacé**".

→ Sur le **coin inférieur droit**, le curseur se transforme en une **flèche oblique** (attention, c'est assez difficile de pointer exactement sur le coin). On peut redimensionner la fenêtre **dans les deux dimensions** (longueur et largeur).

→ Pour remettre la fenêtre en plein écran, cliquer **sur le rectangle**, à droite dans la barre des titres.

→ En tapant la touche du clavier "**F11**", on met la fenêtre en **écran total** (taper "**F11**" pour revenir)

- Le **trait** permet de réduire la fenêtre dans la **barre des tâches** en fond de bureau. Pour la récupérer, cliquer sur l'icône correspondant de la barre des tâches.

#### **La barre d'adresse**

- Les **flèches** permettent de revenir en arrière ou aller en avant (à condition qu'il y ait des pages qui aient été ouvertes avant ou après)

- La **flèche arrondie** permet de **réactualiser** la page web (la re-télécharger depuis le serveur)

- Un clic sur l'adresse pour la sélectionner, un second clic pour positionner le curseur (utiliser les flèches directionnelles du clavier pour se déplacer dans l'adresse sans effacer les lettres)

- **Si je veux envoyer l'adresse de la page web par Email :**

→ Cliquer sur l'adresse et faire **Ctrl+C** au clavier (copier)

→ Ouvrir la messagerie, cliquer sur le corps du message (l'endroit où on rédige son courrier) et faire **Ctrl+V** (coller)

- **Si je veux mettre la page en favori :**

→ Cliquer sur la **petite étoile jaune**, choisir "barre des favoris" (ou un autre dossier), écrire un nom, court de préférence, et valider. On peut vérifier la présence du favori dans le nouvel onglet.

- **Pour créer un nouveau dossier dans les favoris :**

→ Cliquer sur l'icône de configuration (en haut, à droite de l'étoile des favoris), puis sur **Favoris / Gestionnaire de favoris / Organiser / Ajouter un dossier**. **Nommer** votre dossier et **validez**.

- Tout à fait à droite, se trouve l'**icône de configuration** (3 barres horizontales en général). En le cliquant, on peut **enregistrer** la page, l'**imprimer**, accéder à l'**historique** des navigations, accéder aux **téléchargements** effectués, **paramétrer** le navigateur, ouvrir la **boîte à outils** qui permettra, par exemple, d'effacer les données des navigations...

- A chaque téléchargement de fichier, une **barre de téléchargement** apparaît en fond de page. Le téléchargement effectué, en cliquant sur le petit triangle, on **ouvre le dossier** qui contient le **fichier téléchargé** (pour le copier par exemple)

Fermer cette barre avec la croix noire à droite.

