



Initiation à l'informatique

Notes de cours

le NAVIGATEUR

Nous avons choisi le navigateur **Chrome** pour les ateliers

La barre des titres

Les onglets

Chaque onglet comporte le **titre** de la page web

Pour fermer un onglet, positionner le curseur sur la petite croix qui s'active en rouge et cliquer.

S'il n'y a qu'un seul onglet et qu'on le ferme, c'est le navigateur qui se ferme.

Il y a toujours un petit onglet à droite de ceux qui sont ouverts, c'est le **nouvel onglet**.

Un nouvel onglet indique toujours les **favoris** (c'est un nouvel onglet qu'il faut ouvrir pour accéder aux favoris)

Les 3 icônes de droite

- La **croix** permet de fermer le navigateur.

- Le **double rectangle** permet de réduire les dimensions de la fenêtre.

→ En cliquant et laissant cliqué sur la barre de titre bleue, on déplace la fenêtre sur le Bureau.

→ Sur les bords de la fenêtre, le curseur se transforme en **flèche** ce qui permet de réduire ou d'augmenter les dimensions si l'on fait un "cliqué-déplacé".

→ Sur le coin inférieur droit, le curseur se transforme en une **flèche oblique** (attention, c'est assez difficile de pointer exactement sur le coin). On peut redimensionner la fenêtre dans les deux dimensions (longueur et largeur).

→ Pour remettre la fenêtre en plein écran, cliquer sur le rectangle, à droite dans la barre des titres.

→ En tapant la touche du clavier "**F11**", on met la fenêtre en écran total (taper "**F11**" pour revenir)

- Le **trait** permet de réduire la fenêtre dans la barre des tâches en fond de bureau. Pour la récupérer, cliquer sur l'icône correspondant de la barre des tâches.

La barre d'adresse

- Les **flèches** permettent de revenir en arrière ou aller en avant (à condition qu'il y ait des pages qui aient été ouvertes avant ou après)

- La **flèche arrondie** permet de **réactualiser** la page web (la re-télécharger depuis le serveur)

- Un clic sur l'adresse pour la sélectionner, un second clic pour positionner le curseur (utiliser les flèches directionnelles du clavier pour se déplacer dans l'adresse sans effacer les lettres)

- Si je veux envoyer l'adresse de la page web par Email :

→ Cliquer sur l'adresse et faire **Ctrl+C** au clavier (copier)

→ Ouvrir la messagerie, cliquer sur le corps du message (l'endroit où on rédige son courrier) et faire **Ctrl+V** (coller)

- Si je veux mettre la page en favori :

→ Cliquer sur la petite étoile jaune, choisir "barre des favoris" (ou un autre dossier), écrire un nom, court de préférence, et valider. On peut vérifier la présence du favori dans le nouvel onglet.

- Pour créer un nouveau dossier dans les favoris :

→ Cliquer sur l'icône de configuration (en haut, à droite de l'étoile des favoris), puis sur *Favoris / Gestionnaire de favoris / Organiser / Ajouter un dossier*. Nommer votre dossier et validez.

- Tout à fait à droite, se trouve l'**icône de configuration** (3 barres horizontales en général). En le cliquant, on peut **enregistrer** la page, l'**imprimer**, accéder à l'**historique** des navigations, accéder aux **téléchargements** effectués, **paramétrer** le navigateur, ouvrir la **boîte à outils** qui permettra, par exemple, d'effacer les données des navigations...

- A chaque téléchargement de fichier, une **barre de téléchargement** apparaît en fond de page. Le téléchargement effectué, en cliquant sur le petit triangle, on ouvre le dossier qui contient le fichier téléchargé (pour le copier par exemple)

Fermer cette barre avec la croix noire à droite.

