



Initiation à l'informatique

Notes de cours

la SOURIS

Le clic gauche encore appelé **le clic**, commande **une action**.

Il permet de **sélectionner**

- Cliquez au début de la sélection, laissez cliqué et déplacer la souris.
- On peut aussi cliquer au début de la sélection, appuyer sur la touche “*shift*” du clavier, la tenir appuyée et
 - soit cliquer sur la fin de ce que l’on veut sélectionner,
 - soit utiliser les flèches du pavé directionnel du clavier pour agir sur le curseur.
- Dans une page web, le premier clic sur l’adresse de la page sélectionne toute l’adresse, le second, toujours sur l’adresse, place le curseur qu’il suffit de déplacer ensuite avec les flèches directionnelles du clavier.
- Le clic sur une *icône du Bureau* sélectionne l’icône.

Le clic gauche permet aussi d’effectuer le **Glisser-Coller**

(d’un mot, d’une phrase, d’un paragraphe, d’une image, d’une icône du Bureau etc.)

- Il suffit de cliquer une sélection, de laisser cliqué et de déplacer la souris.
- Le clic sur OK a la même fonction que la touche “Entrée” : **valider**.

Le double-clic (gauche)

- ouvre un **programme** (à partir d’une icône du Bureau), un **dossier** ou un **fichier** (sur la partie droite de l’Explorateur).
- Il sélectionne aussi *un mot en entier*...

Le clic droit ouvre un **menu contextuel**.

- Sur une *icône du Bureau* ou sur un dossier ou fichier de l’*Explorateur*, le clic droit permet l’accès aux **Propriétés de l’objet** → accès à l’adresse de la **cible** par exemple (pour lire l’adresse entière, la sélectionner et s’y déplacer à l’aide des flèches directionnelles du clavier).
- On peut aussi **Ouvrir**, **Renommer**, **Supprimer**, **Copier**, **Couper**, **Coller**, **Envoyer** une icône vers le Bureau etc.

D’une manière générale, quand on est bloqué, le clic droit permet très souvent de sortir de son problème.

La molette

Elle est très utile dans une **page web** en particulier (mais aussi dans bien d’autres programmes).

- Cliquez sur la page (attention, on l’oublie parfois et l’on s’étonne de ne pas avoir la main sur une page ouverte alors qu’il suffit souvent de, simplement, cliquer dessus) et actionner la molette pour agir sur l’**ascenseur**.
- Pour mettre la page à sa vue, tenir la touche “**Ctrl**” enfoncée et agir sur la molette.

